

**注** 注意① コピーしてお使いください  
 注意② ご記入はボールペンで(鉛筆不可)

ニピイ FAX送信番号  
**FAX 025-201-6117**

様式  
**4**

# 指定保養施設利用申込書

●太枠内  に必要事項をご記入ください

お勤めの 事業所名		日中ご連絡がとれる電話番号 TEL ( ) *つながらない場合は事業所へおかけする場合があります
送付先	<b>申込代表者</b> 事業所 / 自宅 *どちらかに○	送付先住所 (必ず明記ください/マンション名・アパート名・○号室までご記入ください) 〒

\*送付先は「申込代表者」の事業所か自宅になります。(複数会員での申込の場合は事業所をお選びください。)  
 \*登録住所に変更がある場合は、「会員個人届出内容変更届(様式13)」もあわせてFAXしてください。

◆会員本人のみ ◆年度内1会員2泊(2枚)まで

No.	申込者氏名	会員番号	利用枚数(泊数)
1	(申込代表者名)		枚
2			枚
3			枚
4			枚
5			枚
6			枚
7			枚
8			枚
9			枚
10			枚

予約区分1又は2に○をつけ、施設名をご記入ください

予約区分	予約施設名	旅行代金支払日
1 指定旅行社を通して 宿泊施設を予約した	旅行社名( )	令和 年 月 日
2 ニピイが契約している 宿泊施設へ直接予約した	宿泊施設名( )	

宿泊年月日	令和 年 月 日	泊	請求合計枚数	枚
-------	----------	---	--------	---

- 注**
- 利用券は1泊につき1枚の利用ができます。日帰りツアーへの適用及び1泊に2枚の適用はできません。
  - 利用券は会員本人のみ利用できます。家族や他人への譲渡はできません。
  - 利用券は代金支払時に旅行社(宿泊施設)にご提出ください。
  - 利用券をご利用になる1か月前より受付(発券)可能となります。(予約金には使用できません)
  - チケットは普通郵便で送付します。余裕をもってお申込みください。