

**注** 注意① コピーしてお使いください  
 注意② ご記入はボールペンで(鉛筆不可)

ニピイ FAX送信番号  
**FAX 025-201-6117**

様式  
**4**

# 指定保養施設利用申込書

●太枠内  に必要事項をご記入ください

|              |                                     |  |
|--------------|-------------------------------------|--|
| お勤めの<br>事業所名 |                                     | 日中ご連絡がとれる電話番号<br>TEL ( )<br>*つながらない場合は事業所へおかけする場合があります |
| 送付先          | <b>申込代表者</b><br>事業所 / 自宅<br>*どちらかに○ | 送付先住所 (必ず明記ください/マンション名・アパート名・○号室まで詳しくご記入ください)<br>〒     |

\*送付先は「申込代表者」の事業所か自宅になります。(複数会員での申込の場合は事業所をお選びください。)  
 \*登録住所に変更がある場合は、「様式13会員個人届出内容変更届」もあわせてFAXしてください。

**◆会員本人のみ ◆年度内1会員2泊(2枚)まで**

| No. | 申込者氏名    | 会員番号 | 利用枚数(泊数) |
|-----|----------|------|----------|
| 1   | (申込代表者名) |      | 枚        |
| 2   |          |      | 枚        |
| 3   |          |      | 枚        |
| 4   |          |      | 枚        |
| 5   |          |      | 枚        |
| 6   |          |      | 枚        |
| 7   |          |      | 枚        |
| 8   |          |      | 枚        |
| 9   |          |      | 枚        |
| 10  |          |      | 枚        |

**予約区分1又は2に○をつけ、施設名をご記入ください**

| 予約区分                        | 予約施設名    | 旅行代金支払日  |
|-----------------------------|----------|----------|
| 1 指定旅行社を通して<br>宿泊施設を予約した    | 旅行社名( )  | 令和 年 月 日 |
| 2 ニピイが契約している<br>宿泊施設へ直接予約した | 宿泊施設名( ) |          |

|       |          |   |        |   |
|-------|----------|---|--------|---|
| 宿泊年月日 | 令和 年 月 日 | 泊 | 請求合計枚数 | 枚 |
|-------|----------|---|--------|---|

**注**

- 利用券は1泊につき1枚の利用ができます。日帰りツアーへの適用及び1泊に2枚の適用等はできません。
- 利用券は会員本人のみ利用できます。家族や他人への譲渡はできません。
- 利用券は代金支払時に旅行社(宿泊施設)にご提出ください。
- 利用券をご利用になる1か月前より受付(発券)可能となります。(予約金には使用できません)
- チケットは普通郵便で送付します。速達での発送はできませんので余裕をもってお申込みください。